

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članak 32. stavak 3., a vezano uz članak 122. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19.) te članka 13. točke 1. stavak 1. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine KLASA: 023-01/11-01/108, URBROJ: 2140/01-02-0201-11-14 od 13.06.2012., KLASA:023-01/16-01/0045, URBROJ:2140/01-01-0104-17-19 od 19.04.2017. godine i KLASA:023-01/21-01-01/0034, URBROJ:2140-1-01-0101-22-20 od 12.07.2022.) Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krapine te Općinskih vijeća Općine Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Lobar, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko i Radoboj, na sjednici održanoj 13.srpnja 2023.godine; KLASA: 003-07/23/05/7, URBROJ: 2140-41-23-2 donosi:

STATUT JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA KRAPINE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, područje djelovanja, pečat, štambilj, znak i zastava, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Vatrogasne postrojbe, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe, javnost rada, zaštita tajnosti podataka, udruživanje, prestanak rada, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova, koja u okviru vatrogasne djelatnosti, skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova čiji su osnivači Grad Krapina i Općine: Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Lobar, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko i Radoboj.

Vatrogasna postrojba osnovana je temeljem Odluke o osnivanju javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine, KLASA: 022-05/99-01/326, URBROJ: 2140/01-99-04, od 20. prosinca 1999. godine, te Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, KLASA: 023-01/11-01/108, URBROJ: 2140/01-02-0201-11-14 od 13.06.2012., KLASA:023-01/16-01/0045, URBROJ:2140/01-01-0104-17-19 od 19.04.2017. godine i KLASA:023-01/21-01-01/0034, URBROJ:2140-1-01-0101-22-20 od 12.07.2022.)

Članak 3.

Vatrogasna postrojba vatrogasnu djelatnost obavlja sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donose Osnivači.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRAPINE.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JVP GRADA KRAPINE.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu MBS:080332708.

Članak 5.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Krapini, ulica dr. Franje Tuđmana 10.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donose Osnivači na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova koja je osnovana radi provođenja vatrogasne djelatnosti odnosno preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna postrojba pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može obavljati i druge gospodarske i slične djelatnosti (održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, pružanje usluga nadzora nad vatrodojavnim sustavom, pružanje usluga najma vozila, pružanje usluga prijevoza vode, pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite, usluge ispumpavanja vode te edukacija vatrogasnih kadrova i pučanstva i sl.) koje su vezane uz osnovnu djelatnost iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost Vatrogasne postrojbe.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost, osim vatrogasne djelatnosti.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Vatrogasne postrojbe donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Na davanje prethodne suglasnosti primjenjuju se odredbe članka 21. stavka 2. - 4. ovog Statuta.

Članak 8.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu i aktima Vatrogasne postrojbe.

III. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 9.

Vatrogasna postrojba nadležno je tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području osnivača, s ovlastima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasna postrojba je obvezna sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati i u vatrogasnim intervencijama izvan područja Osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara, vatrogasnim i provedbenim planovima.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJ, ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA

Članak 10.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 mm (mali) i 30 mm (veliki), na čijem se obodu nalazi natpis: Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, a u sredini pečata nalazi se vatrogasni znak.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 30 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za redovno administrativno i financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Pečat i štambilj označeni su brojevima.

Odluku o broju, načinu uporabe i čuvanju pečata i štambilja donosi Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Članka 11.

Znak Vatrogasne postrojbe je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

Amblem Vatrogasne postrojbe definira se posebnom odlukom Vatrogasnog vijeća. Amblem sadrži puni ili skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe, odnosno lokalne sredine na području djelovanja Vatrogasne postrojbe, a koristi se za isticanje pripadnosti Vatrogasnoj postrojbi te se nosi na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Vatrogasna postrojba ima zastavu.

Zastava Vatrogasne postrojbe na svojem licu ima Znak Vatrogasne postrojbe, a na naličju sliku Svetog Florijana. Pozadina je crvene boje.

Zastava Vatrogasne postrojbe izrađuje se u bojama i veličini utvrđenoj odlukama, pravilnicima ili Statutom Hrvatske vatrogasne zajednice s odgovarajućim podacima koji se odnose na Vatrogasnu postrojbu.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik obavlja poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu i podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 13.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovog članka zapovjednik može dati u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

O izdavanju punomoći iz stavka 5. ovog članka zapovjednik je dužan izvijestiti Vatrogasno vijeće.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vatrogasne postrojbe.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Vatrogasne postrojbe uređuje se pravilnikom koje donosi Vatrogasno vijeće sukladno odredbama ovog Statuta.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta, broj izvršitelja, opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta sukladno odredbama zakona.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba ima stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove.

Na radne odnose zaposlenih u stručnoj službi primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom o vatrogastvu nije drukčije propisano.

Vatrogasno vijeće aktom o unutarnjem ustrojstvu propisuje uvjete koje moraju ispunjavati zaposleni u stručnoj službi.

VII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 16.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Vatrogasno vijeće
2. Zapovjednik

Vatrogasno vijeće

Članak 17.

Vatrogasno vijeće ima pet (5) članova, svi s jednakim pravom glasa, a čine ga:

- 1 (jedan) predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice
- 1 (jedan) predstavnik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije
- 1 (jedan) predstavnik Vatrogasne zajednice Grada Krapine
- 1 (jedan) predstavnik osnivača
- 1 (jedan) predstavnik radnika Vatrogasne postrojbe.

Članove Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. do 3. ovog članka imenuju vatrogasne zajednice na način predviđen njihovim općim aktom.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 4. ovog članka imenuje Grad Krapina, čiji je Vatrogasna postrojba proračunski korisnik.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 5. ovog članka biraju između sebe radnici zaposleni u Vatrogasnoj postrojb, na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen Zakonom o radu.

Izbor člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 4. ovog članka obaviti će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća od strane vatrogasnih zajednica i nadležnog tijela osnivača.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Članak 18.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je imenovan iz reda predstavnika vatrogasnih zajednica odnosno iz reda predstavnika osnivača, mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen,
- u slučaju smrti.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojb, i
- ako bude opozvan,
- u slučaju smrti.

O razrješenju odnosno opozivu člana Vatrogasnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su ga imenovale odnosno izabrale.

Članak 19.

U slučaju kada članu Vatrogasnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Vatrogasnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Vatrogasnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 20.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva Zapovjednik u roku od najviše 30 dana od dana imenovanja odnosno izbora članova Vatrogasnog vijeća.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća biraju članovi Vatrogasnog vijeća između sebe na konstituirajućoj sjednici Vatrogasnog vijeća.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća saziva sjednice Vatrogasnog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Vatrogasnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Vatrogasno vijeće.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća ima zamjenika koji zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a kojeg biraju članovi Vatrogasnog vijeća na način na koji se bira i predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Članak 21.

Vatrogasno vijeće:

1. donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe
2. donosi, na prijedlog Zapovjednika, opće akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte), financijski plan i godišnji obračun, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije propisano
3. predlaže osnivačima promjenu djelatnosti (promjena se može odnositi na sve druge djelatnosti osim vatrogasne)
4. predlaže osnivačima statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe
5. raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje Zapovjednika,
6. donosi odluku o raspisivanju natječaja za zapošljavanje radnika Javne vatrogasne postrojbe, na prijedlog Zapovjednika;
7. donosi program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe, na prijedlog Zapovjednika, i nadzire njihovo izvršavanje,
8. raspravlja i odlučuje o izvješću Zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
9. predlaže Zapovjedniku osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
10. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je dana prethodna suglasnost osnivača, kad svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 svih osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 22.

Vatrogasno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Vatrogasno vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju donošenja Statuta, financijskog plana i godišnjeg obračuna kada odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova Vatrogasnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vatrogasno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Vatrogasno vijeće donosi Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća kojim se pobliže uređuju sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, te način rada i odlučivanja.

Članak 23.

O radu na sjednici Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu odnosno točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vatrogasnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

Zapovjednik

Članak 24.

Zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- zastupa Vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predlaže Vatrogasnom vijeću program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- predlaže Vatrogasnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji obračun i druge izvještaje sukladno propisima,
- podnosi Vatrogasnom vijeću pisano izvješće o poslovanju Vatrogasne postrojbe jednom polugodišnje,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- imenuje i razrješava zamjenika i pomoćnika Zapovjednika,
- imenuje i razrješava voditelja vatrogasnih odjeljenja.
- po odluci Vatrogasnog vijeća raspisuje natječaj za zapošljavanje te sklapa ugovore o radu
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 25.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 26.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Krapine.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe imenuje se na mandat od pet godina, temeljem provedenog natječaja.

Za zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu i uvjete propisane aktima Vatrogasne postrojbe.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za Zapovjednika.

Članak 27.

Zapovjednik se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Vatrogasno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje Zapovjednika donosi Vatrogasno vijeće, najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata na koje je Zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe.

Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja, gradonačelnik Grada Krapine će na prijedlog Vatrogasnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti Zapovjednika, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze Zapovjednika.

Članak 29.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o vatrogastvu.

U slučaju razrješenja Zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnik Grada Krapine će na prijedlog Vatrogasnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti Zapovjednika, a Vatrogasno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje Zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 30.

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Za zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom i aktima Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik imenuje i razrješava zamjenika zapovjednika iz redova zaposlenika, ukoliko isti udovoljavaju uvjetima za imenovanje, direktnim izborom bez natječaja na mandat od 5 godina.

U slučaju da niti jedan zaposlenik ne ispunjava uvjete za imenovanje, zapovjednik će raspisati javni natječaj za imenovanje zamjenika zapovjednika.

Na razrješenje zamjenika zapovjednika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 29. stavak 1. ovog Statuta.

Zamjenik zapovjednika zamjenjuje Zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Zapovjednik.

Članak 31.

Zapovjednik ima pomoćnika zapovjednika.

Pomoćnika zapovjednika imenuje i razrješava Zapovjednik.

Za pomoćnika zapovjednika može se imenovati radnik Vatrogasne postrojbe s najmanje 5 godina radnog iskustva na zapovjednim funkcijama u Vatrogasnoj postrojbí.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 32.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava, novčana sredstva te sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 33.

Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik svojih osnivača te se sredstva za financiranje Vatrogasne postrojbe osiguravaju sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o korištenju sredstava iz prethodnog stavka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 34.

Sredstva za usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se u financijskom planu Vatrogasne postrojbe na temelju planiranih programa.

Vatrogasna postrojba može sukladno odluci Zapovjednika Vatrogasne postrojbe financirati školovanje, usavršavanje i osposobljavanje svojih djelatnika i iz vlastitih sredstava.

Članak 35.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se za namjene utvrđene Zakonom o vatrogastvu te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari manjak prihoda, isti će pokriti Osnivači prema utvrđenim postocima preuzetih prava i obaveza utvrđenim aktom o osnivanju.

Članak 36.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Vatrogasne postrojbe čija je pojedinačna vrijednost manja od 13.272,28 eura bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Zapovjednik samostalno.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Vatrogasne postrojbe te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost od 13.272,28 do 26.544,56 eura bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Vatrogasno vijeće samostalno, a od 26.544,56 do 66.361,40 eura uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Krapine.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Vatrogasne postrojbe te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 66.361,40 eura bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Vatrogasno vijeće uz suglasnost osnivača.

Na davanje suglasnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 21. stavka 2. - 4. ovog Statuta.

Članak 37.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Predmetom ovrhe ne može biti vatrogasna oprema (cijevi, armature, osobna i skupna zaštitna oprema vatrogasaca), vatrogasna vozila i vatrogasni domovi.

Članak 38.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima, radi davanja prethodne suglasnosti, dostaviti prijedlog godišnjeg Programa rada i razvoja i godišnji Financijski plan za narednu godinu najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Ako se financijski plan za sljedeću godinu ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 39.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Članak 40.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima dostaviti izvješće o radu odnosno izvršenju programa rada i razvoja i godišnji obračun za proteklu godinu do 28. veljače tekuće godine.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 41.

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba dužna je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa.

X. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvidom u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

Za davanje odgovarajućeg priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u smislu odredbi ovog članka ovlašten je Zapovjednik i druge osobe koje ovlasti zapovjednik za njihov djelokrug poslova.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 43.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi kao i mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovog Osnivača.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Zapovjednik i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 44.

Podatke koji su označeni kao tajni nadležnom tijelu može priopćiti Zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut i pravilnici.

Statut donosi Vatrogasno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na prijedlog Zapovjednika, a uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Krapine donosi Vatrogasno vijeće.

Ostale opće akte donosi Vatrogasno vijeće, na prijedlog Zapovjednika.

Ostale akte te zapovjedi i odluke donosi Zapovjednik.

Članak 46.

Opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
Zapovjedi stupaju na snagu danom donošenju.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine od 03.03.2014. godine (KLASA: 003-05/14-05/01, URBROJ:2140-16-14-33).

Članak 48.

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta odnosno po donošenju pravilnika i akata od strane Glavnog vatrogasnog zapovjednika i drugih nadležnih tijela.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

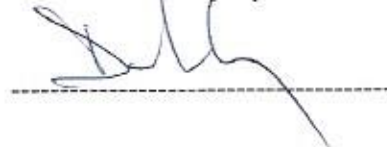
Zapovjednik i zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe koji su imenovani temeljem javnog natječaja nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe
Grada Krapine

Darko Vlasisavljević



KLASA: 003-05/23-05/03
URBROJ: 2140-41-23-1
Krapina, 13. srpnja 2023.



OVAJ STATUT OBJAVLJEN JE NA OGLASNOJ PLOČI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA KRAPINE DANA 20.07.2023. I STUPIO JE NA SNAGU 28.07.2023.



ZAPOVJEDNIK
Daniel Pelin

